ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

(Договор купли-продажи запасных частей для специальной техники)

г.Алматы «1» сентября 2026 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «_____» (БИН _____), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, публикует настоящую Публичную оферту (далее — Оферта) в соответствии со статьями 395 и 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Настоящая Оферта является предложением заключить договор купли-продажи запасных частей для специальной техники (далее — Товар) на условиях, изложенных ниже, с любым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом (далее — Покупатель).

1. Общие положения

1.1. Полным и безоговорочным акцептом (принятием) настоящей Оферты является оплата Покупателем счёта на оплату, выставленного Продавцом.

1.2. С момента поступления денежных средств на расчётный счёт Продавца договор считается заключённым на условиях настоящей Оферты.

1.3. Актуальная редакция Оферты всегда размещена на официальном сайте Продавца:

https://sevalo.kz/oferta

2. Предмет договора

2.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить запасные части, агрегаты и комплектующие для специальной техники (далее — Товар) в ассортименте, количестве и по ценам, указанным в счёте на оплату.

2.2. Наименование, артикул, количество, цена и общая стоимость Товара указываются в счёте на оплату, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Цена и порядок оплаты

3.1. Цена Товара указывается в счёте на оплату в тенге Республики Казахстан и включает / не включает НДС (нужное указать).

3.2. Оплата производится путём 100 % предоплаты на расчётный счёт Продавца в срок, указанный в счёте (обычно 3–5 банковских дней).

3.3. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Продавца.

4. Порядок передачи Товара (самовывоз)

4.1. Товар передаётся Покупателю со склада Продавца по адресу:

г.Алматы, ул. Бухтарминская 4/1 (указать адрес склада).

4.2. Передача Товара осуществляется после полной оплаты и при предъявлении:

• оригинала (или надлежаще оформленной электронной) доверенности на получение товарно-материальных ценностей (форма Д-1) — для юридических лиц и ИП;

• документа, удостоверяющего личность получателя.

4.3. Передача Товара оформляется товарной накладной. Подпись получателя в накладной подтверждает получение Товара в надлежащем количестве и ассортименте.

4.4. Риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Покупателю с момента подписания накладной.

5. Качество, гарантия и претензии

5.1. Товар соответствует заявленным характеристикам и документации производителя.

5.2. Гарантийный срок на Товар устанавливается производителем и указывается в паспорте / гарантийном талоне (при наличии).

5.3. Претензии по количеству и ассортименту принимаются в момент получения Товара.

Претензии по качеству — в течение гарантийного срока при соблюдении условий эксплуатации и хранения.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Продавец не несёт ответственности за неправильный подбор запчастей Покупателем, если подбор осуществлялся Покупателем самостоятельно.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры решаются путём переговоров, а при недостижении согласия — в суде по месту нахождения Продавца.

7.2. Продавец вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящей Оферты. Новая редакция вступает в силу с момента размещения на сайте, если иное не указано.

7.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящей Офертой, стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

8. Реквизиты Продавца

ТОО «_____»

БИН: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес / склад: _____

Банк: _____

ИИК: _____

БИК: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Сайт: https://ваш-сайт.kz

Как использовать этот текст

1. Замените все поля с подчёркиваниями на свои данные.

2. Добавьте или уберите пункты про НДС в зависимости от того, являетесь ли вы плательщиком НДС.

3. Утвердите документ приказом директора (можно одной фразой: «Утвердить публичную оферту в редакции от ..20__ г.»).

4. Разместите на сайте и укажите в каждом счёте на оплату ссылку на эту страницу.

Если нужно, я могу:

• сделать более короткую или более подробную версию;

• добавить пункты про возврат, б/у запчасти, доставку;

• подготовить формулировку для самого счёта на оплату со ссылкой на оферту.